

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 1

De EHBO-vereniging Bleiswijk stelt zich ten doel het verlenen van eerste hulp bij ongelukken te bevorderen. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- A. Het organiseren van opleidingen, waarop zowel het theoretisch als het praktische onderricht wordt gegeven in het verlenen van eerste hulp bij ongelukken
- B. Het genoten onderricht te onderhouden zowel theoretisch als praktisch.
- C. Het aanschaffen en uitreiken van materiaal.
- D. Alle wettige middelen na te komen die niet in strijd zijn met de statuten van het Oranje Kruis m.b.t. de eerste hulp bij ongevallen

LEDEN

Artikel 2

De leden van de vereniging worden onderscheiden in:

- A. Gewone leden, die een contributie betalen, het bederag wordt indien nodig jaarlijks op de Algemene ledenvergadering vastgesteld.
- B. Ereleden.
- C. Donateurs
- D. Kapstokartikel
 1. Een ieder die tot de EHBO-vereniging Bleiswijk is toegetreden, gaat akkoord met de volgende bepaling, welke als kapstokartikel, krachtens het huishoudelijk reglement is overeengekomen.
 2. Het is een ieder verboden zich schuldig te maken aan stemmingmakerij, welke de verstandhouding en de daarmee samenhangende werkzaamheden verstoren.
 3. u dient bij onderlinge twist, of het constateren van een feit krachtens het kapstokartikel, een bestuurslid te informeren.
 4. Dit bestuurslid onderzoekt de kwestie en rapporteert dit aan het voltallige bestuur.
 5. Het voltallige bestuur bepaalt of het Oranje Kruis in de kwestie wordt betrokken.
 6. Na het afsluiten van het onderzoek, door het voltallige bestuur, krijgt de betrokkene het schriftelijke verzoek om voor het voltallige bestuur te verschijnen. Is de betrokkene niet in staat op de genoemde datum te verschijnen, dan moet hij/zij handelen

volgens de instructie van de toegezonden brief. Betrokkene is verplicht hieraan gevolg te geven, daar bij verstek het lidmaatschap van de EHBO-vereniging Bleiswijk automatisch wordt beëindigd.

7. Is er met betrokkene, “na overleg van de kwestie” en het voltallige bestuur geen samenwerking mogelijk, dan dient de betrokkene de EHBO-vereniging te verlaten.

Artikel 3

De in artikel 2a genoemde leden verbinden zich, voorzover zij een geldig diploma bezitten, in alle voorkomende gevallen eerste hulp te verlenen geheel overeenkomstig de voorschriften hen op de cursus gegeven. Zij houden van elk der gevallen aantekening en wel zo volledig mogelijk, op een door de vereniging kosteloos te verstrekken formulier, welke onmiddellijk aan het secretariaat van de vereniging wordt toegezonden. De gevallen kunnen in groepsverband worden geëvalueerd.

Artikel 4

1. het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december. Zij die als lid wensen toe te treden, kunnen zich ten alle tijden bij het bestuur aanmelden, welk bestuur over de toelating beslist. De leden verbinden zich bij tussentijdse toetreden, voor de gehele jaarlijkse contributie over het lopende jaar, indien dit toetreden voor 1 september plaats vindt. De leden die na 1 september toetreden, verbinden zich slechts voor de helft van de jaarlijkse contributie. Leden die niet voor 1 december aan het secretariaat schriftelijk hun lidmaatschap hebben opgezegd, verbinden zich stilzwijgend tot het voldoen van de contributie van het volgende jaar. Zij, die in gebreken blijven de contributie te betalen. Kunnen van het lidmaatschap vervallen worden verklaard. De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan.
2. Ereleden, zijn personen die zich zeer verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, En kunnen op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering tot Erelid worden benoemd.
3. Donateurs van de vereniging zijn zij, die zich bereid verklaren de vereniging te steunen door jaarlijks een vrijwillige bijdrage. Streefbedrag fl 25,-- d.m.v. een acceptgiro.

BESTUUR

Artikel 5.

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 9 personen en wordt gekozen door en uit de leden.

Op de jaarvergadering treedt, volgens een opgesteld rooster, tenminste 1/3 van het aantal bestuursleden af. De aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.

De voorzitter wordt in functie door de algemene ledenvergadering gekozen.

De overige bestuursfuncties worden onderling verdeeld.

Voor elke vacature maakt het bestuur indien mogelijk een aanbeveling van tenminste twee leden, terwijl de leden recht hebben deze aanbeveling uit te breiden, door het schriftelijk opgeven van namen en wel voor aanvang van de te houden Algemene ledenvergadering

Artikel 6.

De voorzitter regelt en leidt de werkzaamheden en vergaderingen. Hij roept waar nodig, een bestuurs- of ledenvergadering bijeen.

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten.

Artikel 7

De secretaris voert de correspondentie. Hij/zij houdt afschrift van alle uitgaande en inkomende stukken en bewaart alle stukken overzichtelijk. Hij/zij maakt notulen van alle vergaderingen en is verder belast met het maken van het jaarverslag, het uitschrijven van convocaties en al wat verder tot de werkzaamheden van het secretariaat behoort.

Artikel 8

De penningmeester beheert de financiën, schrijft de contributiekaarten en donatiekaarten en int of doet innen de daarop voorkomende bedragen. Hij/zij doet verder al wat in het belang is van een goed financieel beleid. De penningmeester maakt in het beging van het jaar een financieel verslag van het afgelopen jaar en een begroting voor het lopende jaar.

De door hem/haar te betalen rekeningen die een bedrag van fl 1500,- te boven gaan moeten voor akkoord zijn geparafeerd door het (de) daarvoor mede verantwoordelijke bestuurslid (leden) en/of waar gewenst door de andere dagelijks bestuursleden. Wanneer de penningmeester aftreedt, legt hij/zij een volledige verantwoording af aan het bestuur over, waarna hij/zij, na akkoord bevinden, schriftelijke decharge ontvangt.

Artikel 9.

De overige bestuursleden zullen de hen (en met toestemming) opgedragen werkzaamheden zo goed mogelijk uitvoeren en daarvan op geregelde tijden in ieder geval jaarlijks, verslag uitbrengen op een daartoe te houden bestuursvergadering.

Artikel 10.

Het bestuur vergadert zo dikwijls het dit nodig acht.
Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Alle stukken, de vereniging bindende, worden namens het bestuur door de voorzitter en secretaris en waar het financiële aangelegenheden betreft eveneens door de penningmeester of hun plaatsvervangers getekend.

VERGADERINGEN

Artikel 11.

De vergaderingen worden verdeeld in:

- a) Jaarlijkse vergaderingen;
- b) Buitengewone vergaderingen;
- c) Bestuursvergaderingen.

Artikel 12

De jaarlijkse vergadering wordt zo mogelijk voor 1 juni gehouden tot:

- a) Het uitbrengen van een verslag over de verrichtingen van de vereniging in het afgelopen jaar en de toestand van de vereniging in het lopende jaar door de secretaris.
- b) Het overleggen van de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar en de begroting voor het lopende jaar.
- c) Het uitbrengen van het rapport door de kascontrole commissie over de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar, en het benoemen van een kascontrole commissie van twee leden (eventueel twee plaatsvervangende leden) voor het nazien van de rekening en verantwoording van het lopende jaar.
- d) Het houden van bestuursverkiezing
- e) Het behandelen van hetgeen verder ter tafel wordt gebracht.

Artikel 13.

Buitengewone vergaderingen kunnen door het bestuur worden belegd zo dikwijls het dit nodig oordeelt, of binnen vier weken nadat daartoe een schriftelijk verzoek van ten minste een tiende van het aantal leden is ingekomen met een opgave en motivering van de verlangde te behandelen punten.

Artikel 14.

Oproeping tot elke ledenvergadering geschiedt door het bestuur ten minste 14 dagen tevoren. De oproeping bevat de ter vergadering te behandelen punten.

Artikel 15.

In de vergadering brengt ieder lid 1 stem uit. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij stemmen over personen geldt de volstreckte meerderheid; indien na een tweede vrije stemming niemand de volstreckte meerderheid verkrijgt, wordt gestemd over de twee personen, die de meeste stemmen verkregen. Alle stemmingen over personen geschieden met gesloten briefjes. Bij staken der stemmen over personen beslist het lot, bij het staken van stemmen over zaken wordt het voorstel beschouwd te zijn verworpen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 16.

Het bestuur vergaderd zo dikwijls als het dit nodig acht, met een minimum van 6 keer per jaar.

ADMINISTRATIEBEHEER

Artikel 17

Het bestuur behoeft, onverminderd het artikel 11 van de statuten gestelde, de machtiging van de vergadering tot vervreemden, bezwaren of verkopen van bezittingen van de vereniging boven een bedrag van fl 2500,--.

Op deze vergadering moet tenminste 1/3 van het aantal leden van de vereniging aanwezig zijn. Indien niet 1/3 van het aantal leden aanwezig is, kan een volgende vergadering, waarop deze machtiging weer wordt gevraagd, tot een besluit komen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vereniging stelt een deel van de jaarlijkse contributie ter beschikking van de vereniging waarbij de EHBO-vereniging Bleiswijk zich heeft aangesloten.

OVERGANG- EN SLOTBEPALINGEN.

Artikel 18.

Wijzigingen in die reglement of ontbinding van de vereniging kunnen alleen geschieden volgens een door de ledenvergadering genomen besluit met tenminste drie-vierde van de uitgebrachte stemmen op voorstel van het bestuur of op een daartoe schriftelijk bij het bestuur ingediend en met reden omkleed voorstel van tenminste 1/10 deel van het aantal leden, alles met in acht neming

van artikel 21 en 22 van de statuten, rechtens is de vereniging ontbonden zodra zij uit minder dan 10 leden bestaat.

Artikel 19.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens goedkeuring van de eerst volgende ledenvergadering.

Het bestuur van de EHBO-vereniging Bleiswijk.